

SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA MAKARSKA

NAPUTCI ZA PISANJE ZAVRŠNOG RADA

Naputci se odnose na formu i izgled završnog rada, a stručne upute učenici trebaju dobiti od mentora. Nakon što učenik izabere temu završnog rada, nastavnik mentor mu je dužan dati upute o literaturi i drugim izvorima koje može koristiti za pisanje završnog rada.

Sadržaji pronađeni na internetu mogu se također koristiti, ali se ne smiju doslovno prepisati što je slučaj i s drugim izvorima informacija

DIJELOVI ZAVRŠNOG RADA SU:

1. naslovna strani
2. sadržaj
3. uvod
4. glavni dio - razrada teme
 - a) teorijski dio – teorijski opis i objašnjenje zadane teme
 - b) praktični dio – tehnološki postupak /ako zahtijeva tema/
5. zaključak
6. literatura
7. prilozi (ako ih ima)
8. zadnja stranica

Svaki dio završnog rada počinje na novoj stranici.

ISPISIVANJE I OBLIKOVANJE ZAVRŠNOG RADA

Uvez: prema mogućnosti učenika - spiralni uvez prihvatljiv

Format : A (21 x 29,7 cm)

Margine: 2,5 cm, osim lijeve koja treba biti 3 cm (zbog uveza)

Pismo: Times New Roman ili Ariel

Veličina slova:

- za tekst 12 pt
- za naziv cjeline 16 pt
- za naziv poglavlja 14 pt
- za naziv odjeljaka 12 pt

Najpreglednije označavanje dijelova rada predstavlja decimalni sustav brojeva. Svaka se cjelina označava arapskim brojem (npr: 1.,2.,3.....), broj navedenog poglavlja (npr: 1.1.,1.2.,1.3.....). Isti postupak slijedi za označavanje odjeljaka u pojedinom poglavlju (npr:

1.4.1., 1.4.2.,1.4.3....) itd.

Prije i poslije naslova navedenih dijelova treba ostaviti jedan red razmaka. Svaka cjelina treba započeti na novoj stranici.

Bilješke i fusnote: 10 pt

Prored: 1,5 redak (Lines)

Izgled teksta: obostrano poravnanje (Alignment justified)

Ukupan broj stranica:

- za četverogodišnja zanimanja od 10 do 15
- za trogodišnja od 7 do 10

(od uvoda do zaključka)

Cijeli rad pisati u trećem licu jednine.

PODSJETNIK

- ✓ Rijeci se odvajaju samo jednim razmakom
- ✓ interpunkcijski znakovi (. , ; ? ! :) pišu se zajedno s riječju iza koje slijede, nakon toga obvezno jedan razmak
- ✓ Navodnici i zagrade pišu se zajedno s riječju ispred i iza koje se nalaze
- ✓ Crtica se piše zajedno s riječima između kojih stoji ako se radi o složenici (npr. matematičko-informatički), a odvojeno ako se koristi u neku drugu svrhu
- ✓ Rečenicu u pravilu ne valja započinjati brojkom
- ✓ Početak odlomka mora biti uvučen (tipka Tab)

1. Naslovne stranicu

- ✓ na vrhu stranice lijevo se piše naziv škole
- ✓ na sredini stranice, piše se: Završni rad
- ✓ ispod toga naslov teme završnog rada
- ✓ lijevo pri dnu piše se: Mentor: ispod toga ime i prezime mentora i titula
- ✓ desno pri dnu piše se: Učenik: ispod toga ime i prezime učenika, razred
- ✓ pri dnu stranice u sredini (centrirano) piše se: grad, mjesec i godina

Primjer naslovne stranice - Prilog 1

2. Sadržaj

Sadržaj čine naslovi i podnaslovi rada i brojevi stranica na kojima se dijelovi rada nalaze. Njime se čitatelju prezentira struktura rada i hijerarhijski odnos pojedinih dijelova rada pa omogućuje provjeru logičnosti izlaganja.

Stavlja se na početku i ne numerira se. Primjer sadržaja - Prilog 2

3. Uvod

Uvod upućuje u temu koja će u radu biti obrađena. Ovdje je potrebno:

- a) istaknuti o čemu će se u radu pisati
- b) naznačiti plan i organizaciju izradbe rada, npr. od koliko se dijelova rad sastoji, koje vrste informacija sadrži (tekstualne, grafičke i sl.)
- c) iznijeti razlog za izbor određene teme

Uvod se piše u trećem licu i u budućem vremenu (npr. Cilj ovog rada je istražiti, dokazati, utvrditi, pokazati)

4. Glavni dio - razrada teme

Razrada teme je središnji dio rada. Ukoliko tema dopušta, sastoji se od dva temeljna dijela. Prvi dio je teorijski i u njemu se opisuju bitne činjenice iz rada, doprinosi različitih autora , pojašnjavaju opći i teorijski temeljni principi rada i sl.

Naziv i tekst svake cjeline uvijek započinje na novoj stranici, bez obzira gdje je završio tekst prethodnog poglavlja ili odjeljka Treba ga pisati u trećem licu jednine. (npr. utvrđeno je, a ne utvrdio sam).

Praktični dio

Oblikovanje ovog dijela rada ovisi isključivo o temi. Prikazuje se i opisuje praktični uradak ili konkretan primjer istraženog problema. Mogu se navesti:

- ✓ korišteni pribor i materijale
- ✓ metode rada
- ✓ mjesto izvršenja praktičnog dijela rada ili istraživanja (s osnovnim podacima)
- ✓ vrijeme (trajanje)
- ✓ ili nešto slično što je vezano za temu, a važno je spomenuti

5. Zaključak

Zaključak je dio završnog rada u kojem se ističu rezultati, daje mišljenje o zadanoj temi završnog rada. Ovaj dio obuhvaća prikaz dobivenih rezultata proizašao iz praktičnog uratka ili učeničkog istraživanja, te njihovo tumačenje u skladu s teoretskim postavkama. Obično sadrži dokaze u obliku slika, tablica, dijagrama i sl.

Zaključak mora započeti na posebnoj stranici i numerira se.

6. Literatura

- ✓ Navodi se abecednim redom prema prezimenu autora odnosno naslova djela.
- ✓ izvori podataka se nižu abecednim redom prema prezimenu autora
- ✓ ne postoji li autor ili urednik, nizanje se vrši prema prvoj riječi iz naslova
- ✓ izvori se označavaju arapskim brojevima
- ✓ za knjige i udžbenike se najprije navodi prezime autora koje se odvaja zarezom od inicijala imena. Zatim se piše naslov knjige, izdavačka kuće, mjesto te godina izdavanja
- ✓ članci korišteni u radu navode se ovako: najprije se piše autor, zatim naslov članka te časopis u kojem je članak objavljen, broj časopisa, godina izdanja navedenoga broja, te stranice na kojima je članak tiskan
- ✓ za internetske stranice s kojih je podatak preuzet, navodi se cijelo ime stranice, a u zagradi se navodi datum posjeta stranici

Promjer navođenja korištene literature - Prilogu 3

7. Prilozi

To su uglavnom crteži, grafovi, shema, ilustracija i sl. Numeriraju se i stavljaju na kraj rada npr. Prilog 1, Prilog 2 itd. Stranice na kojima se nalazi tekst i crtež, grafik, ilustracija i sl. ne smatraju se prilogom, nego redovnom stranicom.

8. Posljednja stranica - (ne računajući, dakako, stranicu korica).

Na posljednjoj stranici ostavlja se prostor za upis datuma predaje rada, obrane rada, eventualno mentorov (profesorov) kratak komentar, te mjesto za upis ocjene.

Posljednja stranica treba izgledati kao u Prilogu 4

Članak 8. točka 5 ... Učenik je dužan pisani dio Izradbe, koju je prihvatio mentor, predati u urudžbeni zapisnik ustanove (Tajništvo) **najkasnije deset dana prije** Obrane.

Članak 8. točka 6 - Izradba se sastoji od uratka koji može biti: projekt, praktični rad s elaboratom, složeniji ispitni zadatak ili drugi sličan uradak usklađen s nastavnim programom.

Članak 9. točka 2 - Obrani može pristupiti učenik:

- koji je uspješno završio posljednju godinu obrazovanja
- čiju je Izradbu mentor prihvatio i za nju predložio pozitivnu ocjenu

Članak 20. točka 7 - Opći uspjeh iz izradbe i obrane završnog rada aritmetička je sredina ocjena Izradbe i Obrane.

Iz Pravilnika o izradbi i obrani završnog rada, Zagreb, 24. rujna 2009. godine