

Na temelju članka 70. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17.), a u vezi s člankom 17. stavka 3. Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (NN br. 132/13.), članka 43. Zakona o zaštiti na radu (NN br. 71/14., 118/14., 154/14.), članka 2. st. 1. točka 1. , članka 5. i 6. Zakona o zaštiti osobnih podataka (NN br. 103/03., 118/06., 41/08., 130/11., 106/12.) te članka 22. Statuta Srednje strukovne škole u Makarskoj a nakon prethodnog savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom u funkciji radničkog vijeća o donošenju Pravilnika o video nadzoru, Školski odbor ne sjednici održanoj dana **24. siječnja 2018. godine** donio je

PRAVILNIK O KORIŠTENJU SISTEMA VIDEO NADZORA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnika o video nadzoru (u daljnjem tekstu: Pravilnik) regulirano je prikupljanje, obrada i čuvanje osobnih podataka korištenjem sistema video nadzora.
- (2) Poslodavac prikuplja osobne podatke korištenjem sistema video nadzora koji bilježi podatke izgleda i kretanja osoba. Opseg prikupljanja i daljnje obrade podataka korištenjem sistema video nadzora je ograničena na ispunjavanje svrhe iz stavka 1. ovog članka.
- (3) Ovaj Pravilnik primjenjuje se na odgovarajući način sukladno zakonskim i podzakonskim aktima kojima se uređuje i regulira zaštita osobnih podataka i provedba tehničke zaštite.
- (4) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u ženskom ili muškom rodu, obuhvaćaju na jednak način ženski i muški rod.

II. SVRHA VIDEO NADZORA

Članak 2.

- (1) Srednja strukovna škola u Makarskoj (u daljnjem tekstu: Škola) koristi sistem video nadzora na adresi Breljanska 3, Makarska zbog sigurnosti učenika, radnika, posjetitelja/stranaka i imovine Škole, a posebno radi zaštite one imovine za koju je zakonom određeno da se trajno čuva te imovine koja služi za pohranjivanje i obradu podataka.
- (2) Sistem se koristi i za sprječavanje protupravnih radnji usmjerenih prema školskoj imovini (krađe, oštećenja, uništavanja itd.).

III. OPSEG, NAČIN I VRIJEME ČUVANJA PODATAKA

Članak 3.

- (1) U svrhu iz članka 1., stavka 1. u obuhvatu sistema video nadzora su prostor koji se nalazi neposredno oko Škole (vanjski prostor Škole, školsko dvorište i školsko igralište), sva ulazna i izlazna vrata u Školu te hodnici u zgradi Škole u prizemlju, suterenu i na katu te stubišta i ulazni hol.
- (2) Video nadzorom nisu pokriveni školski prostori učionica, praktikuma, knjižnice, ureda stručnih suradnika (pedagoginje, voditelja), ureda ravnatelja, ureda tajnika, ureda računovodstva, prostora koji koriste domar i spremačice, sanitarni prostor za učenike i radnike Škole.
- (3) Podaci prikupljeni korištenjem sistema video nadzora nalaze se na snimaču koji je zaključan u za to posebno namijenjenom sigurnosnom ormaru.
- (4) Pristup podacima odnosno uvid u sadržaj nastao korištenjem sistema video nadzora ima ravnatelj Škole i osobe koje ravnatelj pismeno ovlasti sukladno ovom Pravilniku.
- (5) Pristup podacima, odnosno uvid u sadržaj nastao korištenjem sistema video nadzora moguć je samo osobama iz stavka 4. ovog članka.
- (6) Presnimavanje i pohrana sadržaja nastalog korištenjem sistema video nadzora na druge medije kao i daljnje korištenje dopušteni su isključivo u slučajevima određenim zakonom.

Članak 4.

- (1) Podaci prikupljeni korištenjem sistema video nadzora čuvaju se najduže 30 dana, a nakon protoka tog vremena podaci se brišu ili uništavaju na odgovarajući način.
- (2) U slučaju opravdane potrebe, a u svrhu dokazivanja, ravnatelj može u svakom pojedinačnom slučaju odlučiti da se podaci čuvaju duže od vremena navedenog u stavku 1. ovog članka.
- (3) Odredba stavka 1. ovog članka ne odnosi se na slučajeve počinjenja kaznenog djela, oštećenja ili uništavanja imovine i sl., kada se prikupljeni podaci o takvom događaju mogu sačuvati kao dokazni materijal te na pisani zahtjev ustupiti pravosudnim i policijskim tijelima.

IV. ZAŠTITA PRAVA UČENIKA, RADNIKA I DRUGIH OSOBA

Članak 5.

- (1) Ravnatelj Škole dužan je osigurati da se na vidnom mjestu pri ulasku u prostor, kao i unutrašnjosti prostorija, istakne obavijest da se prostor nadzire sustavom tehničke zaštite.
- (2) Ravnatelj, kao ni bilo koja druga osoba, ne smije koristiti podatke o osobama prikupljene sistemom tehničke zaštite izvan njihove zakonske namjene.

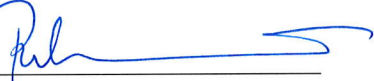
V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 6.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na školskim mrežnim stranicama.



Predsjednik Školskog odbora:


Mario Puharić

Ovaj Pravilnik objavljen je na mrežnim stranicama Škole dana 24. siječnja 2018. godine i stupio je na snagu dana 02. 02. 2018..

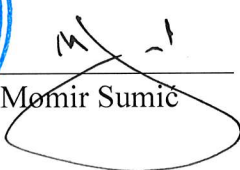
KLASA: 003-05/18-01/01

URBROJ: 2147-20-06-18-1

Makarska, 24. siječnja 2018. godine



Ravnatelj:


Momir Sumić